**แบบประเมินค่างานตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

**1. ตำแหน่งเลขที่**

**ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

**สังกัด** สำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

**ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง** นักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** |
| --- |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| **ภารกิจการด้านบริการคอมพิวเตอร์** | **ภารกิจการด้านบริการคอมพิวเตอร์** |
|  มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหน้าที่ตรวจสอบ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการคอมพิวเตอร์และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง |  มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหน้าที่ตรวจสอบ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการคอมพิวเตอร์และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง **มีหน้าที่กำหนดแนวทางการตรวจสอบ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน** **นำข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไปศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน ลักษณะการใช้งานมากําหนดมาตรฐานของคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง**  **ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำให้ความเห็น คําแนะนําเบื้องต้น การแกปัญหาในการปฏิบัติงานและประสานการทำงานร่วมกับทีมงานแก่สมาชิกในทีมงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของทีมงาน อีกทั้งยังจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและนิสิต** |
| **งานห้องปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์** | **งานห้องปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์** |
|  มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 3 ห้องรวมคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 123 เครื่อง มีหน้าที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้เรียนและผู้สอน การเปิด-การปิดห้อง การดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในห้อง การให้บริการแก่อาจารย์ นิสิต หรือบุคลากรที่มาใช้บริการ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้บริการจองใช้ห้อง รวมทั้งการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน จัดทำระเบียบข้อบังคับในการใช้ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การทำคำของบประมาณในการปรับปรุงห้อง | มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 3 ห้องรวมคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 123 เครื่อง มีหน้าที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้เรียนและผู้สอน การเปิด-การปิดห้อง การดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในห้อง การให้บริการแก่อาจารย์ นิสิต หรือบุคลากรที่มาใช้บริการ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้บริการจองใช้ห้อง รวมทั้งการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน จัดทำระเบียบข้อบังคับในการใช้ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การทำคำของบประมาณในการปรับปรุงห้อง**หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **จัดทำฐานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการบริหารการใช้ห้อง การจัดทำแผนการปรับปรุง การซ่อมบำรุง การจัดคู่มือสำหรับการให้บริการห้องปฏิบัติการ ในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ บุคลากรผู้ขอใช้บริการ นิสิตผู้ใช้บริการ และ จัดทำแบบประเมินการให้บริการในด้านต่าง ๆ นำไปใช้ประกอบกับข้อมูลด้านเทคนิคและกายภาพของห้องในการนำไปวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน แผนการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ รวมไปถึงแผนการของบประมาณ** |
| **งานระบบสารสนเทศ** | **งานระบบสารสนเทศ** |
|  มีหน้าที่พัฒนานาระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมายหรือนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปัจจุบันได้พัฒนาระบบสารสนเทศได้หลายระบบด้วยกัน ซึ่งยังมีใช้งานอยู่ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยระบบฐานข้อมูลทำเนียบคณบดี ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ในการรับมอบหมายจากผู้บริหาร ศึกษาความเป็นไปได้ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการศึกษาค้นคว้าและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์องค์ประกอบข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การทดสอบ การปรับปรุงแก้ไข ตลอดไปจนการนำระบบที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้งานในที่สุด รวมทั้งมีหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือการใช้งานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ  |  มีหน้าที่พัฒนานาระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมายหรือนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปัจจุบันได้พัฒนาระบบสารสนเทศได้หลายระบบด้วยกัน ซึ่งยังมีใช้งานอยู่ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยระบบฐานข้อมูลทำเนียบคณบดี ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ในการรับมอบหมายจากผู้บริหาร ศึกษาความเป็นไปได้ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการศึกษาค้นคว้าและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์องค์ประกอบข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การทดสอบ การปรับปรุงแก้ไข ตลอดไปจนการนำระบบที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้งานในที่สุด รวมทั้งมีหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือการใช้งานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ**หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **มีการทำงานในเชิงรุกมากขึ้นโดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในส่วนงานต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการทำงานในส่วนงานนั้นให้ได้แนวทางในการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานส่วนนั้น หารือร่วมเพื่อสรุปหาแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานต่าง ๆ และนำเสนอแนวทางต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ดำเนินการในลำดับต่อไป**  |
| **งานด้านการพัฒนาเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์** | **งานด้านการพัฒนาเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์** |
|  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊คของหน่วยงาน อีเมล์กรุ๊ปของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายใน โครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กองทุนพัฒนาคณะ สหกิจศึกษา หน่วยวิจัย โครงการเทศมหาชาติ การประกวดทักษะการใช้ภาษาไทย เป็นต้น  |  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊คของหน่วยงาน อีเมล์กรุ๊ปของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายใน โครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กองทุนพัฒนาคณะ สหกิจศึกษา หน่วยวิจัย โครงการเทศมหาชาติ การประกวดทักษะการใช้ภาษาไทย เป็นต้น**หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **ในส่วนของเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าพัฒนาระบบสารสนเทศข่าวประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มข่าวสารทางระบบได้โดยผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มีสิทธิ์ในการเพิ่ม ปรับปรุง แก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์และแบนเนอร์ โดยระบบข่าวประชาสัมพันธ์สามารถจัดประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์ กำหนดวันสิ้นสุดการประชาสัมพันธ์ การกำหนดแบนเนอร์ และสามารถเชื่อมโยงข่าวไปยังเฟสบุ๊คหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ได้ด้วย** **นอกจากนั้นยังพัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบที่เชื่อมโยงกับข้อมูลกลางของหน่วยงาน บนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยเว็บไซต์สามารถนำข้อมูลที่ได้รับการจัดรูปแบบของการจัดเก็บ และรูปแบบของไฟล์ข้อมูลตามที่ได้กำหนดไว้มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้ทันทีไม่ยุ่งยาก เว็บไซต์ต้นแบบนั้นสามารถนำไปใช้ได้สะดวกและง่ายต่อการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลและเอื้อต่อการทำงานที่เน้นเรื่องความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้จะนำเว็บไซต์ต้นแบบไปประยุกต์ใช้ในส่วนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน โครงการต่าง ๆ เป็นต้น**  |
| **ภารกิจด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์** |  **ภารกิจด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์** |
|  มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง มีหน้าที่สอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน |  มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง มีหน้าที่สอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน**หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **มีหน้าที่กําหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานของหน่วยงาน**  **การนำข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ได้จาการรวบรวมนำไปศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานมากําหนดมาตรฐานของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์**  **ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำให้ความเห็นกับทีมงานในการแกปัญหาในการปฏิบัติงานและประสานการทำงานร่วมกับทีมงานโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำคู่มือ แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์** |
| **ด้านระบบกล้องวงจรปิดและประตูสแกนลายนิ้วมือ** | **ด้านระบบกล้องวงจรปิดและประตูสแกนลายนิ้วมือ** |
|  มีหน้าที่ดูแล ติดตั้ง ซ่อมแซม สำรองข้อมูล ระบบกล้องวงจรปิดและประตูสแกนลายนิ้วมือในการเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงาน ให้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหรือประตูสแกนลายนิ้วมือในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งยังมีหน้าที่ในการวางแผนกำหนดจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในกรณีมีการติดตั้งเพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อผู้บริหารในการพิจารณา การรวบรวมข้อมูลระบบกล้องวงจรปิดและระบบสแกนลายนิ้วมือประกอบการพิจารณาในการติดตั้ง การซ่อมบำรุง ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาข้อข้องใจเกี่ยวกับการใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือให้กับบุคลากร ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในกรณีต่าง ๆ เช่น การซ่อมบำรุง การติดตั้งเพิ่มเติม การแก้ไขปัญหา เป็นต้น |  มีหน้าที่ดูแล ติดตั้ง ซ่อมแซม สำรองข้อมูล ระบบกล้องวงจรปิดและประตูสแกนลายนิ้วมือในการเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงาน ให้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหรือประตูสแกนลายนิ้วมือในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งยังมีหน้าที่ในการวางแผนกำหนดจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในกรณีมีการติดตั้งเพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อผู้บริหารในการพิจารณา การรวบรวมข้อมูลระบบกล้องวงจรปิดและระบบสแกนลายนิ้วมือประกอบการพิจารณาในการติดตั้ง การซ่อมบำรุง ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาข้อข้องใจเกี่ยวกับการใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือให้กับบุคลากร ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในกรณีต่าง ๆ เช่น การซ่อมบำรุง การติดตั้งเพิ่มเติม การแก้ไขปัญหา เป็นต้น**หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **มีหน้าที่จัดทำแผนผังการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดแต่ละรุ่น และพัฒนาระบบการดูกล้องวงจรปิดผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเพิ่มความสะดวกในการดูกล้องวงจรปิดจากสถานที่อื่น ๆ ในหน่วยงานและคู่มือการใช้ระบบที่พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้ประตูสแกนลายนิ้วมืออย่างเป็นระบบ** |
| **ด้านการประกันคุณภาพ** | **ด้านการประกันคุณภาพ** |
|  มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูล หลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล ในประเด็นที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ ฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการประกันคุณภาพของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมสิทธิการใช้ระบบประกันคุณภาพออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (E-SAR) ช่วยนำเข้าข้อมูลในส่วนหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลและให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง |  มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูล หลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล ในประเด็นที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ ฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมสิทธิการใช้ระบบประกันคุณภาพออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (E-SAR) ช่วยนำเข้าข้อมูลในส่วนหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลและให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง **หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **มีการทำงานในเชิงรุกโดยการประสานงานร่วมกันผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพในแต่ละด้านเพื่อรวมรวบข้อมูล วางแผนร่วมกัน ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของการประกันคุณภาพ ลดความผิดพลาดของข้อมูล ลดระยะเวลาการทำงานในการจัดเก็บข้อมูล สะดวกในการค้นหา สืบค้น และการนำไปใช้** |

|  |
| --- |
| **3 วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพและความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| **1. คุณภาพของงาน** | **1. คุณภาพของงาน** |
|  ลักษณะงานเป็นงานประจำทำตามกรอบภารกิจที่ผู้บริหารและหน่วยงานได้กำหนดหรือมอบหมาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในระดับหนึ่งอยู่แล้วตามกระบวนการ เป็นการปฏิบัติงานโดยใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในทักษะเบื้องต้น เพื่อปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีความถูกต้อง เป็นที่พึงพอใจของนิสิต บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายของคณะ |  เปลี่ยนการปฏิบัติงานประจำมาเป็นเชิงรุกมากขึ้น ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน  มีการนำ |
| **2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน** | **2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน** |
| **ภารกิจด้านบริการคอมพิวเตอร์** | **ภารกิจด้านบริการคอมพิวเตอร์** |
|  ความยุ่งยากและความซับซ้อนของภารกิจด้านบริการคอมพิวเตอร์ เริ่มจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลต้องมีขั้นตอนในการติดตั้งอย่างเป็นระบบตรวจสอบความครบถ้วนของอุปกณ์คอมพิวเตอร์ตั้งแต่ตัวเครื่อง จอภาพ เมาส์ คีย์บอร์ด สายไฟ สายสัญญาณต่าง ๆ ในการทั้งการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการนั้นต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ว่าเหมาะกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการใดที่คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ว่าสามารถรองรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นได้หรือไม่อีกทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมีความจำเป็น ทันสมัยและเหมาะสมด้วยหรือไม่ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ ต้องมีกระบวนการในการติดตั้งเช่นเดียวกัน อีกทั้งยังมีหน้าที่ตรวจสอบ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องว่าสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่  การรวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพนั้นโดยการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ สื่อชนิดต่าง ๆ เพื่อศึกษา เปรียบเทียบทั้งในด้านราคา คุณภาพ การนำไปใช้ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่มีข้อจำกัดที่ต้องอยู่ในงบประมาณ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เหมาะสมในการนำมาใช้งาน ตลอดจนอายุการใช้งาน นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นมาตรฐานของหน่วยงานแจ้งให้หน่วยงานภายใน ได้แก่ สาขาวิชาต่าง ๆ ทราบเพื่อนำไปใช้ในแนวทางเดียวกัน การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการคอมพิวเตอร์ มีการประชุม หารือในทีมงานที่รับผิดชอบด้านบริการคอมพิวเตอร์เพื่อแบ่งหน้าที่ในการให้บริการตามส่วนงานภายในคณะ โดยพิจารณาจากปริมาณผู้รับบริการ จำนวนคอมพิวเตอร์และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจาก การจัดทำคู่มือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม มีการเผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่าง ได้แก่ เอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน  การถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหา ให้แก่บุคลากรและนิสิตมีการถ่ายทอดหลายลักษณะด้วยกัน ได้เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ ผ่านทางอีเมล ด้วยวาจา เป็นต้น   |  ความยุ่งยากและความซับซ้อนของภารกิจด้านบริการคอมพิวเตอร์ยังคงทำงานในกระบวนการเดิมทุกประการแต่มีความซับซ้อนมากขึ้น เริ่มจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลต้องมีขั้นตอนในการติดตั้งอย่างเป็นระบบตรวจสอบความครบถ้วนของอุปกณ์คอมพิวเตอร์ตั้งแต่ตัวเครื่อง จอภาพ เมาส์ คีย์บอร์ด สายไฟ สายสัญญาณต่าง ๆ ในการทั้งการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการนั้นต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ว่าเหมาะกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการใดที่คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ว่าสามารถรองรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นได้หรือไม่อีกทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมีความจำเป็น ทันสมัยและเหมาะสมด้วยหรือไม่ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ ต้องมีกระบวนการในการติดตั้งเช่นเดียวกัน **ในการตรวจสอบหรือทดสอบนั้นจะมีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน เอาไว้อย่างเป็นระบบว่าจะดำเนินการตรวจสอบอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร เพื่อในไปใช้ในการ**ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องว่าสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่  การรวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพนั้นโดยการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ สื่อชนิดต่าง ๆ เพื่อศึกษา เปรียบเทียบทั้งในด้านราคา คุณภาพ การนำไปใช้ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่มีข้อจำกัดที่ต้องอยู่ในงบประมาณ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เหมาะสมในการนำมาใช้งาน ตลอดจนอายุการใช้งาน **มากำหนดมาตรฐานของคุณลักษณะเฉพาะจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในและมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยในทุก ๆ ปีงบประมาณ** นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นมาตรฐานของหน่วยงานแจ้งให้หน่วยงานภายใน ได้แก่ สาขาวิชาต่าง ๆ ทราบเพื่อนำไปใช้ในแนวทางเดียวกัน  การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการคอมพิวเตอร์ มีการประชุม หารือในทีมงานที่รับผิดชอบด้านบริการคอมพิวเตอร์เพื่อแบ่งหน้าที่ในการให้บริการตามส่วนงานภายในคณะ โดยพิจารณาจากปริมาณผู้รับบริการ จำนวนคอมพิวเตอร์ **นำเสนอแผนการทำงานให้ผู้บริหารพิจารณาและประขาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายในทราบ** ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจาก การจัดทำคู่มือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม มีการเผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่าง ได้แก่ เอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน  การถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหา ให้แก่บุคลากรและนิสิตมีการถ่ายทอดหลายลักษณะด้วยกัน ได้เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ ผ่านทางอีเมล ด้วยวาจา เป็นต้น **หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำให้ความเห็น คำแนะนำเบื้องต้น การแกปัญหาในการปฏิบัติงานและประสานการทำงานร่วมกับทีมงานแก่สมาชิกในทีมงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของทีมงาน อีกทั้งยังจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและนิสิต** |
| **งานห้องปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์** | **งานห้องปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์** |
|  มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 3 ห้องรวมคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 123 เครื่อง มีหน้าที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้เรียนและผู้สอน การเปิด-การปิดห้อง การดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในห้อง การให้บริการแก่อาจารย์ นิสิต หรือบุคลากรที่มาใช้บริการ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้บริการจองใช้ห้อง รวมทั้งการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน จัดทำระเบียบข้อบังคับในการใช้ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การทำคำของบประมาณในการปรับปรุงห้อง | **หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **จัดทำฐานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการบริหารการใช้ห้อง การจัดทำแผนการปรับปรุง การซ่อมบำรุง การจัดคู่มือสำหรับการให้บริการห้องปฏิบัติการ ในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ บุคลากรผู้ขอใช้บริการ นิสิตผู้ใช้บริการ และ จัดทำแบบประเมินการให้บริการในด้านต่าง ๆ นำไปใช้ประกอบกับข้อมูลด้านเทคนิคและกายภาพของห้องในการนำไปวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน แผนการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ รวมไปถึงแผนการของบประมาณ** |
| **งานระบบสารสนเทศ** | **งานระบบสารสนเทศ** |
|  มีหน้าที่พัฒนานาระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมายหรือนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปัจจุบันได้พัฒนาระบบสารสนเทศได้หลายระบบด้วยกัน ซึ่งยังมีใช้งานอยู่ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยระบบฐานข้อมูลทำเนียบคณบดี ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ในการรับมอบหมายจากผู้บริหาร ศึกษาความเป็นไปได้ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการศึกษาค้นคว้าและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์องค์ประกอบข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การทดสอบ การปรับปรุงแก้ไข ตลอดไปจนการนำระบบที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้งานในที่สุด รวมทั้งมีหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือการใช้งานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ  |  **หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **มีการทำงานในเชิงรุกมากขึ้นโดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในส่วนงานต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการทำงานในส่วนงานนั้นให้ได้แนวทางในการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานส่วนนั้น หารือร่วมเพื่อสรุปหาแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานต่าง ๆ และนำเสนอแนวทางต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ดำเนินการในลำดับต่อไป**  |
| **งานด้านการพัฒนาเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์** | **งานด้านการพัฒนาเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์** |
|  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊คของหน่วยงาน อีเมล์กรุ๊ปของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายใน โครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กองทุนพัฒนาคณะ สหกิจศึกษา หน่วยวิจัย โครงการเทศมหาชาติ การประกวดทักษะการใช้ภาษาไทย เป็นต้น  |  **หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **ในส่วนของเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าพัฒนาระบบสารสนเทศข่าวประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มข่าวสารทางระบบได้โดยผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มีสิทธิ์ในการเพิ่ม ปรับปรุง แก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์และแบนเนอร์ โดยระบบข่าวประชาสัมพันธ์สามารถจัดประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์ กำหนดวันสิ้นสุดการประชาสัมพันธ์ การกำหนดแบนเนอร์ และสามารถเชื่อมโยงข่าวไปยังเฟสบุ๊คหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ได้ด้วย** **นอกจากนั้นยังพัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบที่เชื่อมโยงกับข้อมูลกลางของหน่วยงาน บนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยเว็บไซต์สามารถนำข้อมูลที่ได้รับการจัดรูปแบบของการจัดเก็บ และรูปแบบของไฟล์ข้อมูลตามที่ได้กำหนดไว้มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้ทันทีไม่ยุ่งยาก เว็บไซต์ต้นแบบนั้นสามารถนำไปใช้ได้สะดวกและง่ายต่อการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลและเอื้อต่อการทำงานที่เน้นเรื่องความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้จะนำเว็บไซต์ต้นแบบไปประยุกต์ใช้ในส่วนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน โครงการต่าง ๆ เป็นต้น**  |
| **ภารกิจด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์** |  **ภารกิจด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์** |
|  มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง มีหน้าที่สอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลประกอบการกําหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดซื้อของหน่วยงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพ มีหน้าที่การจัดทำแผนการทำงานด้านบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้มีหน้าที่จัดทำคู่มือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามความเหมาะสม มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรและนิสิตรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน | **หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **มีหน้าที่กําหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานของหน่วยงาน**  **การนำข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ได้จาการรวบรวมนำไปศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานมากําหนดมาตรฐานของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์**  **ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำให้ความเห็นกับทีมงานในการแกปัญหาในการปฏิบัติงานและประสานการทำงานร่วมกับทีมงานโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคําแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำคู่มือ แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์** |
| **ด้านระบบกล้องวงจรปิดและประตูสแกนลายนิ้วมือ** | **ด้านระบบกล้องวงจรปิดและประตูสแกนลายนิ้วมือ** |
|  มีหน้าที่ดูแล ติดตั้ง ซ่อมแซม สำรองข้อมูล ระบบกล้องวงจรปิดและประตูสแกนลายนิ้วมือในการเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงาน ให้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหรือประตูสแกนลายนิ้วมือในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งยังมีหน้าที่ในการวางแผนกำหนดจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในกรณีมีการติดตั้งเพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อผู้บริหารในการพิจารณา การรวบรวมข้อมูลระบบกล้องวงจรปิดและระบบสแกนลายนิ้วมือประกอบการพิจารณาในการติดตั้ง การซ่อมบำรุง ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาข้อข้องใจเกี่ยวกับการใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือให้กับบุคลากร ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในกรณีต่าง ๆ เช่น การซ่อมบำรุง การติดตั้งเพิ่มเติม การแก้ไขปัญหา เป็นต้น | **หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **มีหน้าที่จัดทำแผนผังการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดแต่ละรุ่น และพัฒนาระบบการดูกล้องวงจรปิดผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเพิ่มความสะดวกในการดูกล้องวงจรปิดจากสถานที่อื่น ๆ ในหน่วยงานและคู่มือการใช้ระบบที่พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้ประตูสแกนลายนิ้วมืออย่างเป็นระบบ** |
| **ด้านการประกันคุณภาพ** | **ด้านการประกันคุณภาพ** |
|  มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูล หลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล ในประเด็นที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ ฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการประกันคุณภาพของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมสิทธิการใช้ระบบประกันคุณภาพออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (E-SAR) ช่วยนำเข้าข้อมูลในส่วนหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลและให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง | **หน้าที่เพิ่มเติมในตำแหน่งที่สูงขึ้น** **มีการทำงานในเชิงรุกโดยการประสานงานร่วมกันผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพในแต่ละด้านเพื่อรวมรวบข้อมูล วางแผนร่วมกัน ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของการประกันคุณภาพ ลดความผิดพลาดของข้อมูล ลดระยะเวลาการทำงานในการจัดเก็บข้อมูล สะดวกในการค้นหา สืบค้น และการนำไปใช้** |